

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»**

✉663319, Красноярский край, г. Норильск, проезд Молодежный, д.7
тел./факс (3919) 46-52-38
e-mail: norilskmoy17@mail.ru

ПРИКАЗ

31 августа 2017

№ 01-05/210

Об утверждении локального акта

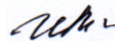
О внесении изменений в локальный акт

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ директора МБОУ «СШ №17» №01-05/303 от 29.12.2015 года утратили силу.
2. Утвердить локальный акт школы «Положение о промежуточной аттестации и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «СШ № 17», приложение №1.
3. Педагогическому коллективу в своей деятельности руководствоваться «Положение о промежуточной аттестации и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «СШ № 17»
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №17»



И.В.Суглобова

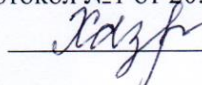
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»**

☒663319, Красноярский край, г. Норильск, проезд Молодежный, д.7
тел./факс (3919) 46-52-38
e-mail: norilskmoy17@mail.ru

Согласовано и одобрено:

Председатель Совета родителей
МБОУ «СШ №17»

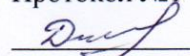
Протокол №1 от 20.09.2017

 Е.Ю.Хазиева

Согласовано и одобрено:

Председатель Совета обучающихся
МБОУ «СШ № 17»

Протокол №1 от 20.09.2017

 Досмамедов Н.Э.о.

Приложение № 1 к приказу
директора МБОУ «СШ № 17»
от 31.08.2017г. № 01-05/210

**Положение о промежуточной аттестации
и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «СШ № 17»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17» (далее – МБОУ «СШ № 17»).
- 1.2. Настоящее Положение о промежуточной аттестации и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «СШ № 17 (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17», регулирующим порядок, формы проведения промежуточной аттестации учащихся, процедуры ликвидации академической задолженности, текущего контроля успеваемости учащихся.
- 1.3. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.
- 1.4. Освоение учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся:
 - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, отражает динамику индивидуальных образовательных достижений, в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы являются одной из составляющих итоговой оценки освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования;
 - результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования используются для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс и (или) на следующий уровень образования;
 - ООП МБОУ «СШ №17» устанавливает планируемые результаты освоения учебных программ по предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса в конце учебного года, в качестве отдельной процедуры по предметам учебного плана (определенным методическим

объединением и внесенным в график промежуточной аттестации на учебный год) по остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится в форме среднеарифметического суммированного результата по четырём четвертям)

1.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе форма промежуточной аттестации среднеарифметический суммированный результат по четырём четвертям.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.8. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся определенных в учебной программе соответствующего периода обучения;
- настоящего положения.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, приобретенные ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, аттестуются по предметам, включенным в учебный план обучающегося на дому.

2.4. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, на длительном лечении в учреждениях здравоохранения аттестуются на основании результатов обучения в этих учреждениях.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.6. Учитель самостоятельно определяет необходимость перенесения в классный журнал результатов письменных, самостоятельных, фронтальных и групповых работ обучающихся.

2.7. График проведения обязательных форм текущего контроля утверждается директором в срок до 30 октября, является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей); заместителем директора по УВР, размещается на официальном сайте МБОУ «СШ №17».

2.8. Результаты работ контрольного характера, должны быть отражены в классном журнале: контрольные работы и диктанты – в течение 3-х рабочих дней, сочинения – в течение недели.

2.9. Под оценкой понимается определение и выражение в условных знаках-баллах, а также в оценочных суждениях учителя степени усвоения обучающимися требований к уровню подготовки обучающихся, установленных учебной программой. Целью оценивания является определение готовности школьников к дальнейшему обучению. Оценка выражается в форме отметки (в баллах).

2.10. Результатом текущего контроля является оценка качества освоения обучающимися учебных программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по годам обучения.

2.11. Текущая аттестация за полугодие или четверть проводится при обязательном выполнении практической части программы за данный временной промежуток. Оценки в баллах вы-

ставляются за четверти во 2–9 классах, в 10-11 классах – за полугодия. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Учащиеся первых классов обучаются по безотметочной системе.

2.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии.

2.13. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, с учетом их фактических знаний, умений, навыков. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.14. Текущей аттестации за год - подлежат все обучающиеся 2- 11 классов. Отметка во 2 - 9 классах складывается из отметок по итогам 1,2,3,4 четверти, в 10-11 классах – по итогам отметок за 1 и 2 полугодие.

3.Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «СШ №17» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются: контрольные работы, диктанты, проектные и творческие работы, среднеарифметический суммированный результат по четырём четвертям.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, по пятибалльной системе, если формами промежуточной аттестации являются: контрольные работы, диктанты, проектные и творческие работы.

Полученные обучающимися оценки в ходе промежуточной аттестации (при форме: контрольные работы, диктанты, проектные и творческие работы) фиксируются в классных журналах в день проведения промежуточной аттестации, производится запись в колонке «Что пройдено на уроке» - «Промежуточная аттестация». Результаты промежуточной аттестации - при положительной аттестации (оценки - 3,4,5) и отсутствие академической задолженности не влияют на аттестацию за год.

В день проведения промежуточной аттестации (в форме: контрольные работы, диктанты, проектные и творческие работы) оформляется протокол, который хранится в учреждении до издания приказа о переводе обучающегося в следующий класс, приказ руководителя является подтверждением отсутствия академической задолженности.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации в форме среднеарифметического суммированного результата по четырём четвертям (при прохождении обучающимся промежуточной аттестации) осуществляется по пятибалльной системе. Оценки за промежуточную аттестацию определяются как среднеарифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления и выставляется в журнал в столбец после 4 четверти, пе-

ред годовой отметкой. Результаты промежуточной аттестации - при положительной аттестации (оценки - 3,4,5) и отсутствия академической задолженности не влияют на аттестацию за год. Протокол по промежуточной аттестации в форме среднеарифметический суммированный результат по четырём четвертям не оформляется.

В случае академической задолженности аттестация за год не выставляется до тех пор, пока обучающийся не пройдет промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «СШ №17» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством выставления результатов в дневник. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю письменно.

3.8. Дополнительные сроки и порядок промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «СШ №17» для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другой город, за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета МБОУ «СШ №17».

3.9. Срок проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается в сроки: с 1 апреля по 1 мая.

3.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Процедура ликвидации академической задолженности и условного перевода учащихся в следующий класс

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МБОУ «СШ №17» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СШ №17», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.

- 4.5. Приказом директора школы создается комиссия для проведения промежуточной аттестации учащихся во второй раз.
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.8. Обучающиеся в МБОУ «СШ №17» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. МБОУ «СШ №17» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

- 5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 5.2. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;
 - принимать зачеты в случае конфликтной ситуации школьника без присутствия родителей (законных представителей).
- 5.4. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся класса.
- 5.5. В случае академической задолженности обучающегося, письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) храниться в личном деле обучающегося.
- 5.6. Обучающийся имеет право:
- в случае болезни на отсрочку промежуточной аттестации;
 - на доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации;
 - в случае конфликтной ситуации на независимую оценку его уровня подготовки педагогами школы или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.
- 5.7. Обучающийся обязан:
- проходить все формы аттестации в порядке, установленном МБОУ «СШ №17»;
 - в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации МБОУ «СШ №17»;

- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами любых форм аттестации в случае конфликтных ситуаций, привлекать по согласованию с администрацией независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать все нормативно-правовые акты, документы определяющие порядок аттестации;
- в случае конфликтных ситуаций, при неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося, присутствовать академической задолженности;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком академической задолженности.