

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17"**

---

663319, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, дом 7.

телефон: (3919) 46 – 52 – 38

e-mail: [norilskmoy17@mail.ru](mailto:norilskmoy17@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

27 октября 2017

№01-05/333

Об утверждении Порядка принятия  
локальных нормативных актов

В соответствии с частью 3 статьи 28; части 1, 2 статьи 30 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с уставом МБОУ «СШ № 17»; с целью эффективной организации образовательной деятельности и в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Согласно решения педагогического совета (протокол от 02.10.2017 года № 84) утвердить Порядок принятия локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17» (приложение №1).
2. Довести Порядок принятия локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17» до сведения всех участников образовательного процесса на сайте МБОУ «СШ №17».
3. Контроль данного приказа возложить на зам. директора по УВР Иванову О.Н.

Директор МБОУ «СШ №17»



И.В.Суглобова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17"**

---

663319, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, дом 7.

телефон: (3919) 46 – 52 – 38

e-mail: [norilskmoy17@mail.ru](mailto:norilskmoy17@mail.ru)

Приложение № 1  
к приказу директора МБОУ «СШ № 17»  
от 27.10. 2017 №01-05/333

**Порядок принятия локальных нормативных актов**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок принятия локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17» (далее – Порядок) регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов учреждения.
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17» (далее – Учреждение, или МБОУ «СШ № 17») принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом МБОУ «СШ № 17».
3. Понятие локального акта. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17» (далее МБОУ «СШ № 17») в соответствии компетенцией, определенной действующим законодательством Российской Федерации.
4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:
  - регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
  - регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
  - регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
  - регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждением;
  - организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).
5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
6. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ «СШ № 17», учитывается мнение совета обучающихся МБОУ «СШ № 17», совета родителей МБОУ «СШ № 17», а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8. Локальным актом высшей юридической силы в организации следует признать Устав МБОУ «СШ № 17». Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу
9. Коллективным договором, может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников МБОУ «СШ № 17» .
10. Локальные нормативные акты принимаются директором, в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом МБОУ «СШ № 17», издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
11. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников МБОУ «СШ № 17» , принимаются с учетом мнения советов представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
12. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников МБОУ «СШ № 17», в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) размещаются на сайте МБОУ «СШ № 17» в течение десяти календарных дней.
13. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения возражения, замечания и предложения в письменной форме руководителю МБОУ «СШ № 17».
14. Мотивированное мнение должно учитывать замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.
15. Отсутствие в письменной форме мотивированных мнений, обращений со стороны участников образовательных отношений: Совета обучающихся, Родительского совета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Педагогического совета Учреждения рассматривается, как решение согласовать локальные нормативные акты и оформляется приказом директора Учреждения.
16. В случае если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.
17. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в Управление общего и дошкольного образования.
18. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.
19. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
20. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ «СШ № 17» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ «СШ № 17».